

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы
«Клуб «Ладога»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.С. Бурова

« 01 » сентября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров (далее – Комиссия) создается в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Клуб Ладога» (далее учреждение) для разрешения споров, разногласий и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе деятельности учреждения.

1.2. Комиссия является первичным органом по рассмотрению споров, разногласий и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе деятельности учреждения. К их числу относятся споры в связи с:

а) приемом, отчислением и восстановлением занимающихся, режимом занятий, формами, периодичностью и порядком контроля посещаемости;

б) обеспечением необходимых условий для проведения занятий с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья посетителей;

в) обеспечением прав занимающихся и посетителей на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

г) обеспечением права занимающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, соревнованиях, иных массовых мероприятиях;

д) иные споры.

1.3. Комиссия не является органом по рассмотрению индивидуальных или коллективных трудовых споров.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется следующими документами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Уставом учреждения;

настоящим Положением;
иными нормативными правовыми актами Российской Федерации
и города Москвы.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора учреждения.

2.2. В состав Комиссии включаются работники учреждения. Председателем Комиссии является директор учреждения.

2.3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2.4. Заседания Комиссии проводятся для рассмотрения обращений занимающихся, их родителей (законных представителей), посетителей или работников учреждения в случаях, когда стороны не смогли урегулировать разногласия самостоятельно.

2.5. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушения прав участников образовательных отношений, существо претензий и предложений.

2.6. Комиссией не рассматриваются анонимные обращения, а также обращения по конфликтным ситуациям, если конфликт был исчерпан на момент обращения. Комиссия вправе отказать в рассмотрении обращения (при отсутствии уважительных причин), если обращение поступило в Комиссию по истечении шести месяцев после того, как произошел конфликт (нарушение права).

2.7. Совершеннолетние занимающиеся, родители (законные представители) занимающихся, права которых были нарушены, работники учреждения, являющиеся стороной конфликта, а также иные работники учреждения могут быть приглашены на заседание Комиссии.

3. Решение Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает обращение не позднее десяти рабочих дней со дня его поступления.

3.2. По результатам рассмотрения обращения Комиссия принимает решение, в котором должны содержаться выводы об удовлетворении просьбы, содержащейся в обращении, либо об отказе в удовлетворении просьбы.

3.3. На основе выводов, содержащихся в решении Комиссии, руководитель учреждения обязан принять необходимые меры по устранению допущенных нарушений прав участников образовательного процесса, а также меры, призванные исключить или не допустить конфликтную ситуацию в процессе деятельности учреждения.

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается директором учреждения и другими членами Комиссии.

Протокол хранится в учреждении в течение пяти лет.

3.5. Лицо, направившее обращение, письменно уведомляется о результатах рассмотрения обращения.